

Regulamin

Komisji Standardów i Wytycznych Projektowania Zabezpieczeń Przeciwpożarowych oraz Komitetów Technicznych

§ 1

Na podstawie § 27 pkt. 12 Statutu Stowarzyszenia Inżynierów i Techników Pożarnictwa oraz Uchwały Zarządu Głównego SITP nr 32/08 z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania Komisji Standardów i Wytycznych Projektowania Zabezpieczeń Przeciwpożarowych i zasad jej działania oraz zasad powoływania Komitetów Technicznych ustala się:

- 1) szczegółowe zasady powoływania i tryb pracy Komisji Standardów i Wytycznych Projektowania Zabezpieczeń Przeciwpożarowych (zwanej dalej Komisją) oraz Komitetów Technicznych,
- 2) zakres, zasady sporządzania, uzgadniania, nowelizacji standardów technicznych i wytycznych projektowania zabezpieczeń przeciwpożarowych.

§ 2

1. Skład Komisji i jej zadania wynikają wprost z Uchwały, o której mowa w § 1.
2. Powołanie i odwołanie członka Komisji następuje automatycznie po powołaniu lub zaprzestaniu pełnienia funkcji, o której mowa w § 2 Uchwały.
3. Przewodniczący Komisji składa Zarządowi Głównemu SITP informację z przebiegu prac Komitetów Technicznych nie rzadziej niż co pół roku.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji przedstawia Prezydium Zarządu Głównego SITP propozycje dotyczące powołania stałych Komitetów Technicznych oraz ich składów, w tym osób na funkcje przewodniczących, zastępców i sekretarzy.
2. Zarząd Główny SITP powołuje Komitety Techniczne, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Prezydium Zarządu Głównego na podstawie rekomendacji Komisji.
3. Przewodniczący Komitetu Technicznego przedstawia Przewodniczącemu Komisji propozycje dotyczące zmiany lub uzupełnienia składu osobowego Komitetu Technicznego.

4. W okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego SITP, zmiany lub uzupełnienia w składzie Komitetu Technicznego mogą być dokonywane przez Prezydium Zarządu Głównego na wniosek Przewodniczącego Komisji.
5. W ramach Komitetu Technicznego, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komisji mogą być tworzone sekcje techniczne, zajmujące się wyodrębnionymi tematami z zakresu działania Komitetu. Pracami sekcji kieruje przewodniczący sekcji.
6. Do składów Komitetów i działających w ramach ich sekcji mogą być dopraszani (powoływani) specjaliści, posiadający specjalistyczną wiedzę techniczną.

§4

1. Przewodniczący Komitetu Technicznego kieruje jego pracami i organizuje przedsięwzięcia niezbędne do zapewnienia właściwego przebiegu prac.
2. Przewodniczący Komitetu Technicznego ustala harmonogram pracy Komitetu zawierający terminarz spotkań, zakres prac oraz przewidywany termin zakończenia opracowania projektu standardu, wytycznych lub innych dokumentów.
3. Biuro Zarządu Głównego zapewnia warunki do pracy Komitetu Technicznego.

§5

1. Standard projektowania lub wytyczne opracowywane przez Komitety Techniczne powinny zawierać:
 - a) cel i zakres dokumentu, numer wydania oraz zmiany wprowadzone w stosunku do poprzedniej wersji,
 - b) określenia i definicje używane w dokumencie,
 - c) rekomendacje literaturowe,
 - d) regulacje techniczne,
 - d) interpretacje, wyjaśnienia i przykłady projektowe,
 - e) zasady stosowania dokumentu.
2. Zawartość opracowywanego przez Komitet Techniczny dokumentu może być rozszerzona w zależności od przedmiotu prac Komitetu.
3. Ramowy zakres opracowywanego dokumentu stanowi załącznik do harmonogramu prac Komitetu Technicznego.
4. W dokumentach mogą być przytaczane tylko oficjalne wyjaśnienia organów i instytucji upoważnionych do interpretacji prawa.

§6

1. Projekt dokumentu opracowywanego przez Komitet Techniczny podlega opiniowaniu przez instytucje, organizacje oraz inne podmioty związane z zakresem dokumentu.
2. Decyzję o skierowaniu projektu do opiniowania podejmuje Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Technicznego.
3. Przewodniczący Komitetu Technicznego sporządza zestawienie uwag i wniosków do projektu i przedstawia je na posiedzeniu Komitetu.
4. Przyjęcie lub odrzucenie uwag lub wniosków następuje w drodze głosowania członków Komitetu.
5. Przyjęcie techniczne standardu lub wytycznych następuje na posiedzeniu Komisji Standardów i Wytycznych Projektowania Zabezpieczeń Przeciwpożarowych.
6. Przewodniczący Komisji po uzgodnieniu z Prezydium Zarządu Głównego SITP rekomenduje (wnioskuje) Zarządowi Głównemu SITP wdrożenie standardu lub wytycznych do stosowania.

§ 7

1. Nowelizacja, zmiana, bądź uzupełnienie standardu lub wytycznych następuje w zależności od zmian stanu wiedzy technicznej w zakresie nim objętym.
2. Nie rzadziej niż 1 raz w roku Komitet dokonuje oceny aktualności standardu lub wytycznych i ustala zakres oraz tryb nowelizacji, zmiany lub uzupełnienia.
3. Decyzję o nowelizacji, zmianie lub uzupełnieniu dokumentu podejmuje Przewodniczący Komitetu Technicznego.
4. W przypadku nowelizacji, zmiany lub uzupełnienia standardu lub wytycznych postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.